СОГЛАСОВАНО
Председатель
профорганизации
_____ **К.А.Крайнова**
«29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО "ДШИ №3"
_____ **Н.А.Голубева**
приказ по АХД № 57 от
«29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» (МБУ ДО «ДШИ №3»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.08.2017 №4029 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области» (далее – Постановление №4029).

В случае внесения изменений и дополнений в нормативно-правовые, правовые и локальные акты, регламентирующие порядок и условия оплаты труда работников дополнительного образования городского округа Мытищи Московской области, настоящее Положение не утрачивает своей актуальности, а продолжает действовать с учетом позиций новой редакции.

1.2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда, порядок формирования фонда оплаты труда МБУ ДО «ДШИ №3» за счет средств, предоставляемых из бюджета городского округа Мытищи Московской области, средств от приносящей доход деятельности и иных источников привлечения средств, установление выплат социального характера.

1.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) и тарифные ставки, повышение ставок заработной платы (должностных окладов), доплаты и надбавки, выплаты стимулирующего характера и порядок и условия почасовой оплаты труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №3» (далее – Учреждение) устанавливаются постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 23.08.2017 №4029 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области».

2. Особенности установления доплат и стимулирующих выплат

2.1. Управление образования администрации городского округа Мытищи Московской области как главный распорядитель средств бюджета городского округа Мытищи, в ведении которого находится МБУ ДО «ДШИ №3», предусматривает Учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения.

Виды, размеры, порядок установления доплат определены МБУ ДО «ДШИ №3» в Приложении №1 к настоящему Положению в соответствии с Постановлением №4029.

Размер всех видов доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливается до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки работника.

Выплата выше указанных доплат производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки педагога на основании приказа руководителя МБУ ДО «ДШИ №3» и с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.2. Выплаты стимулирующего характера служат целям улучшения учебно-воспитательной работы, культурно-просветительской и административно-хозяйственной деятельности МБУ ДО «ДШИ №3», повышения личной заинтересованности каждого работника в конечных результатах труда всего коллектива.

2.2.1. Управление образования администрации городского округа Мытищи Московской области как главный распорядитель средств бюджета городского округа Мытищи, в ведении которого находится МБУ ДО «ДШИ №3», предусматривает Учреждению средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда Учреждения.

МБУ ДО «ДШИ №3» в пределах выделенных средств на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат. Все выплаты стимулирующего характера устанавливаются, начисляются и выплачиваются при наличии средств, предусмотренных на эти цели и (или) экономии фонда оплаты труда.

2.2.2. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда согласно Приложению №2 к настоящему Положению, целевых показателей эффективности деятельности Учреждения согласно Приложению №3 к настоящему Положению, мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, утвержденном Постановлением №4029 и внутренними локальными актами МБУ ДО «ДШИ №3».

2.2.3. За счет экономии средств фонда оплаты труда и иных источников финансового обеспечения деятельности МБУ ДО «ДШИ №3», отличного от субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на выполнение муниципального задания, Учреждение осуществляет премиальные выплаты за достижение высоких результатов деятельности при условии отсутствия дисциплинарных и других нарушений по следующим основным показателям:

- добросовестная работа в связи с юбилейными датами рождения работников, у которых на текущий месяц приходится юбилейный день рождения 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет;

- длительная безупречная работа и большой вклад в развитие Учреждения при выходе на пенсию (55 лет для женщин, 60 лет для мужчин);

- добросовестная работа в связи с официальными профессиональными праздниками (День учителя, День работника культуры, Международный день 8 марта, День защитника Отечества 23 февраля и другие).

2.2.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены приказом руководителя МБУ ДО «ДШИ №3» по согласованию с

представительным органом работников и не начисляются работнику Учреждения в случае наложения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

3. Установление выплат социального характера

3.1. МБУ ДО «ДШИ №3» предоставляет всем категориям работников учреждения гарантии и компенсации в соответствии с законодательными нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. МБУ ДО «ДШИ №3» в целях социальной поддержки работников в соответствии с условиями коллективного договора и при наличии финансовой возможности вправе оказать единовременную материальную помощь сотрудникам в следующих случаях:

- смерти работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей, родного брата, родной сестры);
- тяжелого материального положения, при заболевании работника, стихийных бедствиях и иных обстоятельствах.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях и ее размере принимается руководителем МБУ ДО «ДШИ №3» по согласованию с представительным органом работников на основании заявления работника и в соответствии с финансовым положением Учреждения. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 1,0-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада) или тарифной ставки работника и от фактически отработанного времени не зависит.

4. Выплата заработной платы

4.1. Выплата заработной платы работникам МБУ ДО «ДШИ №3» осуществляется не реже чем каждые полмесяца в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. При совпадении данных сроков с выходными и праздничными днями, сроки выплаты переносятся на рабочий день, предшествующий праздничному (выходному) дню.

4.3. Межрасчетные выплаты работникам (премия, оплата листка временной нетрудоспособности и т.д.) выплачиваются в любой срок в течение месяца или одновременно с выплатой основной заработной платы за отчетный месяц.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Фонд оплаты труда МБУ ДО «ДШИ №3» за счет средств, предоставляемых из бюджета городского округа Мытищи Московской области, формируется на основании штатного расписания и тарификации педагогических работников на очередной учебный год с учетом повышения ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением, выплат стимулирующего и компенсационного характера, доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных

обязанностей педагогического работника.

5.2. Оплата труда сотрудникам за счет средств от приносящей доход деятельности устанавливается приказами руководителя МБУ ДО «ДШИ №3» в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок использования средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Средства на оплату труда формируются за счет доведенных средств из бюджета городского округа Мытищи Московской области, от приносящей доход деятельности МБУ ДО «ДШИ №3» и иных источников.

За счет экономии фонда оплаты труда могут производиться выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера сотрудникам МБУ ДО «ДШИ №3» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

При отсутствии поступлений соответствующих средств на счета МБУ ДО «ДШИ №3» для оплаты труда из бюджета городского округа Мытищи Московской области, от собственной приносящей доход деятельности и иных источников финансирования, все стимулирующие выплаты за счет соответствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены на определенный срок и даже отменены приказом руководителя МБУ ДО «ДШИ №3».

5.4. Минимальная заработная плата.

В соответствии со ст.133 Трудового кодекса Российской Федерации месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

МБУ ДО «ДШИ №3» производит доплату до минимального уровня заработной платы, установленного на территории Московской области, в соответствии с Соглашением от 31.10.2015г. №115 «О минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области» и Мытищинским районным трехсторонним соглашением. В случае внесения изменений и дополнений в указанные Соглашения или вступления в силу новых актов, регламентирующие порядок и размер минимальной оплаты труда работников Московской области, настоящее Положение не утрачивает своей актуальности, а продолжает действовать с учетом позиций новой редакции.

5.5. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов), тарифных ставок, доплаты и надбавки, выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера устанавливаются приказами руководителя МБУ ДО «ДШИ №3».

5.6. МБУ ДО «ДШИ №3» имеет право дополнять или изменять отдельные статьи данного Положения. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с представительным органом работников и утверждаются руководителем Учреждения.

5.7. Ответственным за соблюдением условий и порядка определения оплаты труда работникам МБУ ДО «ДШИ №3», установленных настоящим Положением, является руководитель МБУ ДО «ДШИ №3».

Приложение №1
к положению об оплате труда работников МБУ ДО «ДШИ №3»

Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБУ ДО «ДШИ №3»

№ п/п	Перечень (виды, порядок установления) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника*	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки с учетом фактической нагрузки
1	Классное руководство, включая: - ведение личных дел обучающихся; - контроль успеваемости и посещаемости обучающимися класса всех учебных дисциплин; - контроль за ведением дневника обучающегося; - сотрудничество с педагогами-предметниками по вопросам освоения программы обучающегося; - создание благоприятного климата в классе, формирование благожелательных межличностных взаимоотношений.	с учетом количества обучающихся в классе
2	Руководство отделом, включая: - составление плана работы отдела и контроль за его выполнением; - организацию и проведение заседаний отдела, оформление протоколов; - участие в разработке программ учебных предметов отдела; - организацию и проведение прослушиваний, технических зачетов, промежуточных и итоговой аттестаций, академических концертов и вечеров; - оценку качества обучения обучающихся отдела, участие в работе аттестационных комиссий и комиссии по отбору поступающих; - утверждение и контроль исполнения индивидуальных планов работы преподавателей отдела; - составление отчетов о работе отдела.	до 30%, с учетом количества преподавателей отдела
3	Заведование методической работой (при отсутствии в штатном расписании должности методиста) включая: - составление плана методической работы Учреждения; - разработку образовательных программ, программных требований, положений конкурсов и фестивалей;	до 50%

	- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников по разработке программ, оценочных средств, конспектов уроков и других методических материалов; - контроль и оценка качества программно-методической документации; - организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации; - участие в подготовке документов преподавателей и концертмейстеров к аттестации; - участие в организационных мероприятиях по повышению квалификации педагогических работников; - работа в жюри конкурсов и фестивалей; - составление отчета о методической работе Учреждения.	
4	Заведование концертным направлением работы, включая: - планирование концертной деятельности; -участие в предварительном прослушивании участников мероприятий; -помощь ответственным лицам за проведение концертов; -организация посещения концертных мероприятий; -организацию сотрудничества и поддержание связей с образовательными, социальными, досуговыми учреждениями.	до 40%
5	Заведование конкурсным направлением работы, включая: - планирование конкурсной деятельности, - консультирование преподавателей и заведующих отделами по вопросам организации участия в конкурсах, отслеживание информации о положениях проведения конкурсов различных уровней; - участие в предварительном прослушивании солистов и коллективов, - контроль за подачей заявок, - контроль за своевременным оформлением документов, - учет результатов конкурсов, отчетность.	до 40%
6	Проведение внеклассной работы школы, включая: - планирование внеклассных мероприятий для обучающихся (экскурсии, посещение концертов, выставок, музеев); - организация проведения мероприятий, контакты с принимающей стороной; - взаимодействие с родителями участников мероприятия; - взаимодействие с администрацией в вопросах перевозки обучающихся, предоставление администрации отчетных документов.	до 10%
7	Заведование группами теоретических дисциплин, включая: -проверку письменных работ; -изготовление наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и подготовка раздаточного материала для проведения занятий с	до 25%

	обучающимися; - подготовку фондов оценочных средств и др.	
8	Руководство творческими коллективами, включая: - создание партитур, партий, переложений, обработок, аранжировок, репертуарных сборников и др. - организацию творческих выступлений коллективов; - взаимодействие с родителями участников коллектива.	до 25%
9	Дополнительная работа с обучающимися по подготовке к конкурсам и олимпиадам	до 25%
10	Дополнительная работа с обучающимися, испытывающими трудности при освоении образовательной программы	до 20%
11	Создание реквизита, декораций, сценариев и других материалов, необходимых для постановки учебного спектакля; обеспечение учета и сохранности реквизита, костюмов и декораций. Работа по организации пошива и содержанию костюмов музицирующих коллективов.	до 25%
12	Оформление выставок художественных работ обучающихся, ежемесячное в течение учебного года обновление содержания выставок.	до 20%
13	Техническая документационная работа (ведение протоколов заседаний педсовета, методического совета, совета трудового коллектива, родительских собраний).	до 10%
14	Ведение работы по заполнению электронных баз данных	до 30%
15	Проведение видео/фото съемок мероприятий Учреждения.	до 10%
16	Участие в обновлении сайта Учреждения.	до 15%
15	Ведение аккаунтов Учреждения в социальных сетях.	до 10%
17	Работа по реставрации и пополнению библиотечного фонда, учет и выдача нотной и учебно-методической литературы (при отсутствии в штатном расписании должности библиотечного работника).	до 10%
18	Работа по реставрации и пополнению фонотеки и видеотеки, учет и выдача аудио/видеозаписей.	до 10%
19	Участие в программе наставничества.	до 15%

* Размер всех видов доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливается до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки работника.

Выплата доплат производится пропорционально отработанному времени с учетом фактической нагрузки педагога на основании приказа руководителя МБУ

ДО «ДШИ №3» и с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Приложение №2
к положению об оплате труда работников МБУ ДО «ДШИ №3»

Перечень показателей результатов труда в целях установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы и качество выполняемых работ сотрудникам МБУ ДО «ДШИ №3»

Наименование показателя	Уровень	Единицы измерения – баллы[1]
1.Методическая работа		
1.1. Открытый урок:	- на уровне Учреждения - на уровне методобъединения - на уровне области	1-5 5-10 10-15
1.2. Методическая разработка, публичное представление педагогического опыта: проведение мастер-классов, публикации в печати или на сайте, оформление стендов, методическое выступление и т.д.	- на уровне Учреждения - на уровне методобъединения - на уровне области	1-5 5-10 10-15
1.3. Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и т.д.	- на уровне Учреждения: участие призовое место - на уровне района: участие призовое место -на уровне методической зоны, на межзональном уровне, интернет-конкурсы: участие призовое место - на областном, всероссийском, международном (очно) уровне: участие призовое место	 2 3 3 4-5 5 6-10 10 11-20
2.Творческая деятельность		
2.1. Участие в концертах (личное)	- на уровне Учреждения - на уровне городского округа - на уровне области	3-5 5-7 7-10
2.2. Участие в конкурсах (личное)	- на уровне Учреждения	3

	- на уровне методобъединения городского округа: участие призовое место -на уровне методической зоны, межзональном уровне, интернет-конкурсы: участие призовое место - на областном, всероссийском, международном (очно) уровне: участие призовое место	 7 8-10 10 11-15 15 16-20
2.3. Сочинение обработок, переложений, пьес педагогического репертуара		5-15
3.Культурно-просветительская работа		
3.1. Концерты, лекции – концерты, спектакли, выставки	В Учреждении: - подготовка обучающихся; - организация мероприятия В городском округе и области: - подготовка обучающихся; - организация мероприятия	 1-3 3-5 3-5 5-10
3.2. Тематические классные концерты, родительские собрания		5
3.3. Поездки с обучающимися на концерты, в музеи и т.д.		5
4.Результативность образовательной деятельности		
4.1.Устойчивые положительные результаты в освоении образовательных программ	Количество обучающихся, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по результатам промежуточной аттестации: - 70-80% - 81-90%, - свыше 90%.	 10 15 20
5.Качество материально-технического обслуживания Учреждения		
5.1. Техническая работа при подготовке и проведении разного уровня мероприятий различных направлений		1-5
5.2. Высокий уровень качества обслуживания контингента		5-10
5.3.Качество материально-технического и санитарно-гигиенического содержания Учреждения		5-10

5.4. Высокая оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок		1-5
5.5. Бесперебойное взаимодействие с организациями-контрагентами		5-10
5.6.Соблюдение питьевого режима		3
6. Качество административно – хозяйственной деятельности		
6.1. Качественное ведение документации и своевременная сдача периодической отчетности		5-15
6.2. Успешное выполнение работ по кадровому делопроизводству (при отсутствии в штатном расписании должности кадрового работника)		5-10
6.3. Качественное и своевременное выполнение работ с реестрами услуг		5-10
6.4. Своевременное размещение сведений об Учреждении на портале busgov.ru		5-10
6.5. Обслуживание и обновление информации на сайте Учреждения		5-10
6.6. Результативное участие в разработке и обновлении внутренних локальных актов Учреждения		5-10
6.7. Результативное участие в формировании контингента обучающихся Учреждения		10-15
6.8. Качественное ведение закупочной деятельности, своевременное размещение документов в информационных системах ЕИС, ЕАСУЗ, ПИК		10-20

Приложение №3
к положению об оплате труда работников МБУ ДО «ДШИ №3»

Перечень целевых показателей эффективности деятельности учреждения в целях установления премиальных выплат по итогам работы сотрудникам МБУ ДО «ДШИ №3»

Критерии	Показатели	Единицы измерения - баллы [1]
1. Эффективность функционирования Учреждения	1.1. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, обновление материальных фондов, обеспечение качественного учета и сохранности имущества Учреждения	1-15
	1.2. Высокий уровень качества обслуживания контингента	1-10

	1.3. Организационная и техническая работа по подготовке и проведению мероприятий разного уровня	1-15
	1.4. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	1-10
	1.5. Развитие кадрового состава (участие в профессиональных конкурсах, конференциях, обучение по программам дополнительного профессионального образования, прохождение аттестации)	5-15**
	1.6. Высокая исполнительная дисциплина сотрудников	1-5
	1.7. Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	1-5
	1.8. Своевременное и результативное взаимодействие с организациями – контрагентами, качественное ведение закупочной деятельности	5-10
	1.9. Своевременное и полное размещение информации в электронных информационных системах	10
	1.10. Благоустройство помещений и озеленению территории Учреждения	1-5
	1.11. Обеспечение питьевого режима для обучающихся Учреждения	1-5
	1.12. Наполнение школьного сайта в сети «Интернет»	5-10
	1.13. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата, отсутствие обоснованных жалоб физических и юридических лиц	5-10
2. Качество образовательной деятельности	2.1. Отсутствие обоснованных претензий к качеству образовательной деятельности Учреждения	10
	2.2. Устойчивые положительные результаты в освоении образовательных программ	10-20*
	2.3. Качество разработанных образовательных программ	5-10
	2.4. Сохранность контингента в соответствии с муниципальным заданием 85-90% 91-95% 96-100%	 5 10 20
	2.5. Результативное участие в конкурсной деятельности, наличие призеров конкурсов, фестивалей различных уровней	5-15

	2.6. Активное участие в проведении концертно-просветительских мероприятий для обучающихся и жителей района	5-15
	2.7. Проведение мероприятий методической направленности (открытые уроки, выступления, публикации и т.п.)	5-15
	2.8. Реализация творческих и образовательных проектов школьного, муниципального, регионального уровня	5-10
	2.9. Положительное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (в зависимости от количества обучающихся в классе)	5-15***
	2.10.Полное и качественное выполнение планов работы структурных подразделений	5
3. Эффективность обеспечения безопасности и охраны труда	3.1. Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях Учреждения	1-10
	3.2. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности	5-10
	3.3. Эффективная подготовка и своевременная сдача Учреждения к новому учебному году	1-10
	3.4. Эффективность делопроизводства	1-10
4. Эффективность работы библиотеки	4.1. Обеспеченность необходимыми для учебного процесса пособиями, обновление и пополнение библиотечного фонда	1-5
	4.2. Высокий уровень систематизации и каталогизации библиотечного фонда	1-5
	4.3. Проведение библиотечных мероприятий и выставок	1-5

*До 70% успевающих на «хорошо» и «отлично» - 10 баллов, 70-80% - 15 баллов, более 80% - 20 баллов.

**Обучение на курсах повышения квалификации, переобучение – 5 баллов, аттестация на 1 категорию, обучение в вузе – 10 баллов, аттестация на высшую категорию, завершение высшего образования – 15 баллов.

***Класс до 10 обучающихся (включительно) – 1-5 баллов, более 10 обучающихся – 6-10 баллов.

[1]При расчете по Приложениям №2 и №3 стоимость одного балла доплат рассчитывается в зависимости от количества и уровня мероприятий, качества работ. Схема расчета стоимости:

1 балл = сумма, установленная для премирования за отчетный период / общее количество баллов, набранное работниками отчетный период

Голубева Наталья Алексеевна

Подписано цифровой подписью: Голубева Наталья Алексеевна
Дата: 2021.02.03 18:01:21 +03'00'